

Gestion contenu

Microsite simple, prêt à l'emploi, allant jusqu'au site Web complet, Responsive Design, SEO

Système de gestion de contenu

Gestion des actifs numériques

Fils de nouvelles

Rapports sur le Web

Forums, galeries etc.

Intégration des médias sociaux

Options d'extension avec plus de 1200 extensions

Fonctions etendues

Gestion des utilisateurs avec droits personnels, rôles, utilisateurs et groupes d'utilisateurs, intégration LDAP incluse, protection des objets

Système de gestion des documents (DMS), classement des documents dans un système de gestion intégré

Moteur de flux de travail intégré

Création de rapports intégrée, avec présentation des données dans les formats habituels : Microsoft Excel, Word (compatibilité des tableaux), PDF, XML, CSV, etc.

Ad hoc Reporting (PDF, XML, CSV etc. et Excel)

Génération des fichiers Excel natives

E-mail designer

Lettres de série

Fonctions import et export

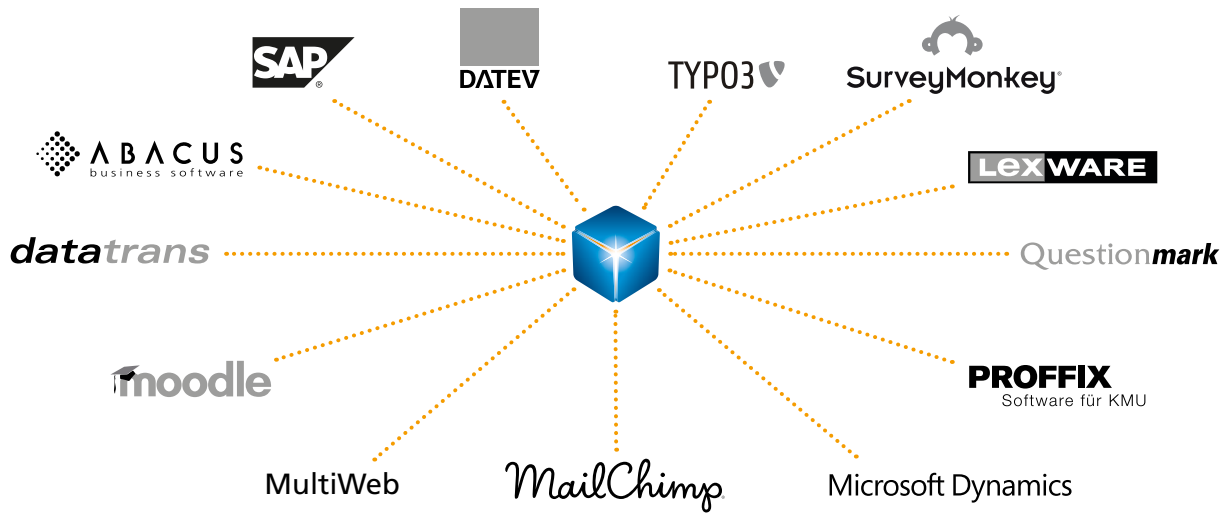
Autres modules

Interfaces pour applications financières: Abacus, Datev, Lexware, Microsoft Dynamics Navision, Proffix, SAP, Tosca, ePayment Datatrans et Postfinance, TYPO3, Mailchimp, QuestionMark, Moodle, Adobe Indesign, Ruf Multiweb, screenIMAGE

Service web central pour l'intégration dans d'autres applications web/systèmes de gestion de contenu



daylight



DAYLIGHT
APERÇU DES SERVICES

www.daylight.ch
www.daylight-software.de

Fonctions générales
Extensions spécifiques aux clients : totalité des types d'objets (personne, adresse, événement, etc.)
Multilinguisme (données identiques en plusieurs langues, allemand, français et anglais)
Multilinguisme (utilisation en plusieurs langues, allemand, français et anglais)
Gestion multi-société
Classification des objets de tous types au moyen d'un système de mots-clés
Archivage des objets anciens qui ne sont plus utilisés
Fonctions de recherche et de filtrage multiples
Edition sous forme de liste
Soutien du flux de travail
Gestion des membres
Gestion des adhésions, commissions, groupes régionaux etc.
Gestions des experts
Définition de paramètres des adhésions
Facturation flexible, règle de calculation des prix
Gestion des abonnements
Gestion des certificats, tests, examens
Organisation examens, gestion des experts, évaluation et notation
Fonctionnalités en ligne pour experts, participants, membres etc.
Gestion de l'événement
Configuration des produits et services, séparation des informations spécifiques
Planification du produit et définition de l'offre : Définition des textes des formulaires d'inscription, des paramètres de réalisation, etc.
Structure modulaire et définition des cours
Définition des paramètres de réalisation (date de début et de fin, nombre de participants, etc.)
Gestion des intéressés, adhésions/inscriptions
Fonctionnalité spécifique pour des universités et hautes écoles (statistiques, subvention etc.), ECTS
Gestion des classes, groupes séminaires, mentors etc.
Évaluation et notation des participants
Gestion des participants
Formulaires d'inscription personnalisés avec champs de date à définir librement
Soutien des flux de travail spécifiques aux clients, par ex., pour les examens d'admission
Établissement des inscriptions, inscriptions multiples incluses
Liste d'attente et réservations provisoires
Vérification des règles d'inscription telles que le nombre de participants, les listes d'attente, etc.
Gestion des invitations
Gestion de présence (en ligne)
Gestion des personnes et des adresses
Personnes, adresses postales, coordonnées. StudentLifeCycle complet
Relations aussi nombreuses que souhaitées (p. ex., personne-institution, représentant légal)
Diverses adresses de facturation et de correspondance par personne
Vérification des duplicatas

Gestion des ressources et disponibilité
Affichage des heures d'ouverture et des disponibilités au moyen de calendriers de ressources
Création de rendez-vous au moyen de règles (début, fin, durée des intervalles, nombre de rendez-vous, fixation avancée et/ou rétroactive des délais) ou selon un schéma d'heures préalablement défini
Gestion des conflits et des réservations multiples en temps réel
Communication de rendez-vous d'après Microsoft Outlook
Enregistrement de documents externes tels que plans des salles, curriculum vitae, etc.
Gestion des professeurs, enseignants, ainsi que des mandats, honoraires
Fichiers ICS par E-mail
Comptabilité
Facturation de divers articles (prix des cours/prix de manifestations de toutes sortes, affranchissement d'envois recommandés, location de salles/de matériel, coûts du matériel pédagogique, taxes forfaitaires)
Établissement de factures manuelles (p. ex., factures manuscrites)
Notes de crédits
Règles de réductions et de prix au choix
Facture groupées
Séparation du destinataire de la facture et du bénéficiaire possible
Recouvrement comprenant BVR, SRD, ePayment (paiement par carte de crédit, Paypal, etc.) multidevises
Multi-devise
Plans de comptes (comptes, centres de coûts / opérateurs)
Plusieurs organisations, y compris la configuration BVR
Gestion des articles (y compris les quotas) et la gestion des commandes
Web (Portail et fonctionnalité self-service)
Publication intelligente des produits et des offres
Inscriptions (curriculum, cours, modules, modules au choix, événements, etc.), y compris examen d'admission
Fonctionnalité self-service : Mes inscriptions, mes événements, mon emploi du temps (aussi graphiquement et en fichier ics), mes relevés de notes, évaluation (notes et points, qualification), rapports web, documents
Répertoire des membres
Répertoires personnels (employés, enseignants de cours / conférenciers, etc.)
Gestion des absences
Web-Shop
Gestion des clients / CRM
Codes promotionnels, coupons
Intégration Newsletter
Listes de marketing, y compris gestion de la clientèle prospective
Marketing des événements de gestion
Gestion des clients / CRM (Suite)
Évaluation
Mailings
Online-Marketing
Digital Signage, système d'information, système de contrôle
Gestion des tâches et des activités, journalisation

